

**"Апаке" Коомдук Фондунун
Көзөмөлдөө Кеңешинин чогулушунун
чечими менен кабыл алынды
2018 – жылдын «31» июлундагы № 003) протоколу**



"АПАКЕ" КООМДУК ФОНДУНУН СОЦИАЛДЫК ДОЛБООРЛОРУН ТАНДОО ЖАНА ИШКЕ АШЫРУУНУН ТАРТИБИ

МАЗМУНУ

I БӨЛҮМ. Жалпы жоболор	3
1.1. Социалдык долбоорлорду ишке ашыруунун милдеттери жана максаттары	3
1.2. Негизги аныктамалар.....	3
1.3. Долбоорлордун багыттары.....	3
1.4. Долбоорлорду каржылоонун тартиби.....	3
II БӨЛҮМ. Арыздарды кабыл алуу сынактарынын этаптары	4
2.1. Биринчи тур: Арыз берүү, каттоо, "Short list" Арыздарын (кыска тизме) түзүү.....	4
2.3. Экинчи тур: "Short list" (кыска тизме) Арыздарына добуш берүү	5
2.4. Үчүнчү тур: Арыздарды бекитүү.....	6
III БӨЛҮМ. Долбоорлорду ишке ашыруу	6
3.1. Долбоорлордун ишке ашырылышы жөнүндө отчет жана көзөмөл, байкоо	6
3.2. Долбоорлорду ишке ашыруудагы изденүүчүлөрдүн жоопкерчилиги.....	6
3.3. Жоболорго өзгөртүүлөрдү киргизүү	6

I БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. СОЦИАЛДЫК ДОЛБООРЛОРДУ ИШКЕ АШЫРУУНУН МИЛДЕТТЕРИ ЖАНА МАКСАТТАРЫ

Социалдык долбоорлорду тандоо жана ишке ашыруунун жол - жобосу (мындан ары – «Жол – Жобо») Фонддун уставдык максаттарынын негизинде арыздарды тандоо жана долбоорлорду ишке ашыруу тартибин аныктайт жана ошондой эле социалдык коомдордун турмушун жакшыртуу максатындагы жергиликтүү социалдык демилгелер боюнча долбоорлорду жайылтып, жарандык коомчулукту өздөрүнүн социалдык турмуш шартын жакшыртууга активдүү катышууга чакырып, жарандык жана бизнес коомчулуктары, мамлекеттик жана жергиликтүү өзүн – өзү башкаруу органдары менен өнөктөштүк мамилесин жөнгө салууну колдойт.

1.2. НЕГИЗГИ АНЫКТАМАЛАР

1. **Краудфандинг** - Калктан/коомчулуктан/социалдык донорлордон жана башка жактардан Фонддун уставдык максаттары үчүн ыктыярдуу кайыр садагаларды чогултуу.
2. Долбоорго арыз берүү – көйгөйлөрдү сүрөттөп, маселелердин тизмесин, социалдык зарылчылыктын негизинде объекттердин/мүлктүн абалын жакшыртууга же түзүүгө ж.б. социалдык зарылчылыктын келип чыгышынын негизинде, алардын көлөмүн, долбоордун ишке ашырылыш мөөнөтүн көрсөткөн үлгү.
3. **"Short list" ("Кыска тизме»)** - Долбоорго коюлган талаптарга туура келип, тандоонун биринчи турунан өткөн, өз ара атаандаштыкка ээ социалдык долбоорлордун тизмеси.
4. **Долбоорлордун ишке ашырылышы жана баасы** - Фонддун демилгеси боюнча, долбоорду ишке ашыруунун ар кандай баскычына көз салып жана долбоордун жетишкен жыйынтыгын баалап, кызыккан коом мүчөлөрүн ишке тартуунун жүрүшү.
5. **Талапкер** – социалдык долбоорго Арыз берген жак.
6. **Жамаат** – убактылуу социалдык кыйынчылыктарга дуушар болгон, учурдагы жашоо шарты начарлаган, аларды өз күчү менен жеңүүгө аракеттенген жана социалдык долбоорду ишке ашырууда финансылык колдоого муктаж болгон, бир максатты көздөгөн адамдардын бирдиктүү тобу.
7. **(Кошо) каржылоо** – жеке адамдардын, жергиликтүү өзүн өзү башкаруу органдарынын жана жарандык/бизнес коомчулуктарынын социалдык долбоорду ишке ашырууга багытталган материалдык(эмес) каражаттардын, эмгек же башка жардамдардын көлөмү.

1.3. ДОЛБООРЛОРДУН БАГЫТТАРЫ

1. Фонд, калктын турмуш – тиричилигинин ар кандай тармагындагы социалдык – маанилүү маселелерди чечүүгө багытталган долбоорлорду карайт.
2. Долбоорлорду демилгелөөгө ар кандай жарандык коомдордун мүчөлөрү, Жол – жоболордун талаптарына дал келген, мурда да Сынактарга катышкан, Фонддун эски же жаңы Талапкерлери катыша алышат.
3. Фонд, жеке жарандардан түшкөн сурамдарга, бир адамдын, жеке үй – бүлөнүн көйгөйлөрүн чечүү, жеке адамдарга адрестүү финансылык же гуманитардык жардам берүү, жекече дарылануу, билим алуу акысын төлөө, азык – түлүктөрдү, зарыл керектөөчү каражаттарды сатып берүү же башка жекече бир жолку жардам берүү өтүнүчтөрүнө артыкчылыктарды бербейт. Фонд, коомдук саясий/диний иш – чараларды өткөрүү боюнча долбоорлорду колдобойт.

1.4. ДОЛБООРЛОРДУ КАРЖЫЛООНУН ТАРТИБИ

1. Фонд, жаңы долбоорлорду, ошондой эле мурда жергиликтүү өзүн – өзү башкаруу органдары, башка эл аралык кайрымдуулук уюмдары тарабынан колдоого алынып, бирок объективдүү себептерден улам аягына чыкпай калган долбоорлорду каржылайт. Долбоорлор, Фонддун бюджетине калктан же уюмдардан ыктыярдуу түрдө чогултулган кайыр садагалардан, ошондой эле финансылык эмес булактардан түшкөн каражаттардын эсебинен каржыланат. Бардык түшкөн каражаттар жөнүндөгү

- маалымат, ошондой эле Фонддун финансылык отчету мезгил мезгили менен Фонддун расмий веб-сайттарына жарыяланып турат.
2. Краудфандинг, долбоорду ишке ашырууга чейин же ишке ашыруу учурунда демилгечилер тарабынан жана Фонд тарабынан да жүргүзүлөт. Фонд ыктыярдуу кайыр садагаларды чогултууну уюштурат жана каражат чогултуунун тартибин, булактарын жана кайыр садага чогултуунун кыймылдуу булактарын аныктоо укугун өзүнө калтырат. Ыктыярдуу түрдө чогултулган кайыр садагалар максаттуу багыттарга, эгерде зарылчылык пайда болсо, Фонддун башка максаттарына да колдонулат.
 3. Долбоор акча менен (материалдык) камсыздоочу эмес, иш жүзүнө ашып калган даяр долбоор түрүндө да болот. Иш жүзүнө ашып калган даяр долбоор болуп калса, ар бир тарапка өз милдеттерин жана жоопкерчилигин бөлүштүрүү келишими түзүлөт. Фонд, даяр долбоорду ыйгарым укуктуу уюмдардын/мекемелердин балансына, долбоордун даяр жыйынтыгын андан ары колдоо жана бекемдигин камсыздоо үчүн өткөрүп бере алат.
 4. Эгерде, долбоор боюнча иш – чараларды өткөрүү Келишимдин шарттарына ылайык тараптар жактан сакталбаса, Фонд же /укук коргоо органдары же болбосо көзөмөлдөө органдары тарабынан долбоорлорду каржылоо тартиби бузулганы табылса жана долбоор Арызда көрсөтүлгөндөн башка максаттагы объект болсо, долбоорду каржылоо токтотулат.
 5. Долбоорду каржылоону убактылуу токтотуу туруу же токтотуу, Фонддун Аткаруучу Жетекчисинин буйругунун негизинде, Көзөмөлдөө Кеңешине билдирүү менен кабыл алынат.

II БӨЛҮМ. АРЫЗДАРДЫ КАБЫЛ АЛУУ СЫНАКТАРЫНЫН ЭТАПТАРЫ

- I. Биринчи тур: Арыздарды берүү, каттоо, "Short list" Арыздарды (кыска тизмени)түзүү;**
- II. Экинчи тур: "Short list" Арыздарын (кыска тизме) карап чыгуунун жыйынтыгы боюнча добуш берүү;**
- III. Үчүнчү тур: Арыздарды добуш берүүнүн жыйынтыктары менен бекитүү.**

2.1. БИРИНЧИ ТУР: АРЫЗ БЕРҮҮ, КАТТОО, "SHORT LIST" АРЫЗДАРЫН (КЫСКА ТИЗМЕ) ТҮЗҮҮ

1. Сынакка катышуу үчүн Арызды ар бир адам, коом/уюмдардын өкүлдөрү (мындан ары «Талапкер» деп окуңуз) бере алат. Талапкер Арыз толтуруу алдында Жол жобо менен таанышып чыгуусу керек. Сынакка документ тапшыруу, демек, талапкер Фонддун максаттарын жана миссиясын колдогондугун, ошондой эле Жол жобонун бардык шарттарына макул экендигин, КРнын мыйзамдарына ылайык өзүнүн кимдигин текшерүүгө макулдук берип, Фонддун долбооруна катышкандыгы тууралуу маалыматтарды, долбоорго катышуусуна тийешелүү фото жана видео материалдарды Фондду жарнамалоо жана анын ишин илгерилетүү максатында пайдаланууга макулдугун берип, Сынакта өз кыймыл – аракети үчүн жооп берет.
2. Сынакка катышууну каалаган талапкерлер, Арыздын үлгүсүн толтуруулары керек. Талапкерлердин, Арыз берүүчүлөрдүн, Арыз берүүнүн каалагандардын, Арыздардын саны чектелбейт. Арыздарды кабыл алуу, Фонд, Арыздарды кабыл алууну убактылуу токтотконго чейин, тынымсыз жүргүзүлөт. Арыздар орус/кыргыз тилдеринде жүргүзүлөт. Сынактын жумушчу тили катары орус тили саналат.
3. Арыз берүүлөр, Фонддун расмий сайттары, электрондук почта аркылуу, эгерде онлайн түрүндө арыз берүү мүмкүнчүлүгү жок болсо, Фондго жазуу түрүндө же почта түйүндөрү аркылуу жиберсе болот.
4. Бардык Арыздар Фонддо каттоо номери коюлуу менен электрондук тизме түрүндө сакталат. Талапкерден түшкөн Арызды каттоо учурунда кошумча суроолор берилип жана керектүү кошумча документтер талап кылынышы мүмкүн.
5. Арыздар, коюлган талаптарга ылайык каралып жана баалангандан кийин, долбоордун "Short list" (кыска тизмеси) түзүлөт. "Short list" тизмесине илинген Арыздардын саны жана баасы Фонддун финансылык каражатынан ашып кетиши мүмкүн.
6. Фонд зарыл болгон учурда, "Short list" тизмесине туш болгон долбоорлорго эксперттик баалоо жүргүзүшү мүмкүн. Текшерүү комиссиясынын мүчөлөрүнүн саны жана өздүк составы ачык

- жарыяланбайт. Көзөмөлдөө Кеңешинин мүчөлөрү, долбоорду эксперттик баалоо комиссиясынын составына кире албайт. Фонд, Арыздарды кароонун бардык этаптарында кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербейт.
7. Эксперттик комиссия зарыл болгон учурда долбоорго түшкөн Арызды баалоону жүргүзөт, потенциалдуу коркунучтардын болушун анализдейт жана долбоорду баалоо үчүн бардык керектүү иш – чараларды өткөрөт. Маалыматтарды чогултуу жана анализдөө, бааларды белгилөө жана протоколдорду даярдоо долбоорду ишке ашыруунун татаалдыгына көз каранды.
 8. Эксперттик комиссиянын мүчөлөрү, Талапкерге, тандоого таасирин тийгизүүчү маалыматты тактоо жана керектүү кошумча документтерди даярдоодо, ошондой эле Арыздын финансылык жана статистикалык дайындыгын аныктоодо кеңеш берүү үчүн кайрыла алышат.
 9. Кызмат адамдары, адистер жана Фонддун эксперт - консультанттары акчалай сыйлык суроого же алууга, же болбосо жабдуучулардан/бөдрөтчүлөрдөн, ж.б. контрагенттерден акчалай наркты же жеңилдиктерди суроого акысы жок. Эксперттер, түздөн түз же кыйыр финансылык жана жеке кызыкчылыктары бар иштерди жүргүзүү учурунда бардык кызыкчылыктардын кагылышына тийиштүү милдеттерди так аткаруусу керек.
 10. Эксперттик комиссиянын мүчөлөрү, долбоорлорду баалоодо, Талапкердин Сынакка андан ары катышуусуна таасирин тийгизген, сунуштардын протоколун даярдайт. Эксперттик комиссиянын протокулунун мазмуну жашыруун маалымат катары эсептелинет жана ачык жарыяланбайт. Эч кандай коркунуч жаралбай, жана долбоордун баасы арызда көрсөтүлгөндөн жогору/төмөн болсо, долбоор биринчи турдан өттү деп эсептелинет, мындайча айтканда Арыздардын "short list" тизмесине илинет.
 11. Бардык кызмат адамдары, адистер же эксперт – консультанттар, ошондой эле долбоорлорду эксперттик баалоону уюштуруу учурунда, Компаниянын ички нормативдик, анын ичинде Жол – жоболордун документтерин бузгандар, жана өз милдеттерин аткарбай же тийиштүү деңгээлде аткарбаган бардык адамдар, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана Фонддун ички нормативдик актыларынын негизинде жоопко тартылышат.
 12. Арыздар төмөнкү учурларда каралбайт жана тандоонун бардык этабынын жүрүшүндө четтетилет:
 - 12.1. Жол – жобонун талабына жооп бербеген жана керектүү маалыматтар көрсөтүлбөгөн, тийиштүү маалыматсыз, толук эмес Арыздар;
 - 12.2. Фондго коркунуч алып келүүчү жагдайдын табылышы;
 - 12.3. Долбоордун баасынын негизсиз жогорулатылышы;
 - 12.4. Фонд менен алдын ала түзүлгөн Келишимдеги милдеттердин аткарылбагандыгы;
 - 12.5. Арыздарды эксперттик баалоодо же кызматташуунун бардык учурунда, Талапкерге, көзөмөлдөө же укук коргоо органдары тарабынан Гранттар аркылуу каржыланган долбоорлорго тийешелүү баанын жогорулашы же акча каражаттарынын максатсыз пайдаланышы жөнүндөгү эскертүү берилсе;
 - 12.6. Талапкерге, Грант аркылуу каржыланган долбоорду ишке ашыруу учурунда аткарылган иштердин баасынын жогорулатканы жана финансылык тартипти бузгандыгы тууралуу укук коргоо органдары жана башка мамлекеттик атайын органдар тарабынан иш козголгундугу тууралуу соттун чечими болсо;
 - 12.7. Каражатты максатсыз пайдаланган учурларда;
 - 12.8. Жана башка учурларда Фонддун ыктыяры менен;
 - 12.9. Фонддун жана чоң Сынактын бюджетинин жетишсиздигинен, талаптарга жана критерийлерге жооп берген Арыздардын бардыгы каржыланбайт.

2.3. ЭКИНЧИ ТУР: "SHORT LIST" (КЫСКА ТИЗМЕ) АРЫЗДАРЫНА ДОБУШ БЕРҮҮ

1. Көзөмөлдөө Кеңешинин мүчөлөрү "Short list" Арыздарын жабык онлайн добуш берүү жолу аркылуу баалайт. Эгерде добуштар тең чыгып калса, Көзөмөлдөө Кеңешинин Төрагасынын добушу чечүүчү болот.
2. Сынакты өткөрүү күндүзгү же сырттан өтөт. Чечим кабыл алуу эрежеси, Көзөмөлдөө Кеңешинин мүчөлөрүнүн жекече добуш берүүсү менен, Фонддун Көзөмөлдөө Кеңешинин мүчөлөрү тарабынан

бекитилген, тандоо критерийлеринин комплекстүү негиздеринин, баалардын ченем системасынын, жана долбоордун коркунучсуздугун эксперттик баалоо аркылуу камсыздалат.

3. Каржыланууга илинбей калган "Short list" Арыздары, жаңы Арыздар менен жалпы негизде кийинки Сынакка катыша алат, жана кийинки Сынакка чейин, долбоорду колдоого кызыккан жеке адамдарга/донорлорго/колдоочуларга жеткирүү максатында Фонддун веб – баракчаларына жарыяланат.

2.4. ҮЧҮНЧҮ ТУР: АРЫЗДАРДЫ БЕКИТҮҮ

1. Добуш берүүнүн жыйынтыгы, долбоорлордун рейтингинин калыптанышынын натыйжасында автоматтык түрдө өткөрүлөт. Эң көп добушка ээ болгон Арыздар бекитилет. Бекитилген долбоорлордун саны жана баасы, учурдагы долбоорлорду каржылоочу бюджетке көз каранды. Эгерде Талапкер өз эрки менен баш тартса, рейтинги боюнча жеңишке жетишкен долбоор, автоматтык түрдө четтетилет.
2. Талапкерге Сынактын жыйынтыгы электрондук почта же телефон аркылуу билдирилет жана Фонддун расмий сайттарына жана башка булактарга жарыяланат.
3. Көзөмөлдөө Кеңешинин долбоорго берилген Арызды ырастоосу, долбоорлорду тандоо Жобосу аркылуу бекитилет жана акыркы чечим болуп эсептелет. Көзөмөлдөө Кеңешинин чечимин ишке ашыруу үчүн Фонддун Аткаруучу Төрагасы буйрук чыгарат.

III БӨЛҮМ. ДОЛБООРЛОРДУ ИШКЕ АШЫРУУ

3.1. ДОЛБООРЛОРДУН ИШКЕ АШЫРЫЛЫШЫ ЖӨНҮНДӨ ОТЧЕТ ЖАНА КӨЗӨМӨЛ, БАЙКОО

1. Зарыл болгон учурда долбоорлорду баалоочу эксперттик комиссиянын мүчөлөрүн жана башка көз карандысыз жактарды ишке тартып, Фонд долбоорду өз ыктыяры менен жүргүзө алат. Фонд, долбоор жабылгандан кийин дагы, анын бекемдигин каалаган учурда көзөмөлдөө укугуна ээ.
2. Эгерде аткарылган иштин натыйжасы канаттандырарлык эмес болуп калса, Фонд Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана /түзүлгөн Келишимдин негизинде кемчиликтерди жоюу боюнча иш – аракеттерди өткөрүү демилгесин көтөрүп чыгат. Бул учурда, күнөөлүү тарап Фонд тарабынан коротулган чыгым/коромжуларды, анын ичинде репетициялык зыяндарды төлөп берүүгө милдеттүү.
3. Ишти аткарууда, долбоор ишке ашырыла турган жергиликтүү аймактын өкүлдөрү да катыша алышат.
4. Долбоордун ишке ашырылышынын натыйжасы тийиштүү орган/жактардын керектүү актылары жана башка отчеттору менен бекемделет.

3.2. ДОЛБООРЛОРДУ ИШКЕ АШЫРУУДАГЫ ИЗДЕНҮҮЧҮЛӨРДҮН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

1. Талапкер, Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарынын негизинде төмөнкүлөргө жооп берет:
 - a. Арызда көрсөтүлгөн маалыматтын ишенимдүүлүгү жана толуктугу;
 - b. Мыйзам тарабынан талап кылынган экологиялык, санитардык жана башка ченемдердин сакталышы;
 - c. Объекттерди ишке киргизүүнү кабыл алуу иштерин уюштурууга жана ишти кабыл алуу актысына кол коюуга катышуу;
 - d. Долбоорду ишке ашыруунун жүрүшүндө пайда болгон Талапкердин талабы жана милдеттери;

3.3. ЖОБОЛОРГО ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮ

Жоболорго кошумчалар жана өзгөртүүлөр, Көзөмөлдөө Кеңешинин чечиминин негизинде киргизилет. Жобого өзгөртүү киргизүүнү Фонддун бардык органы же Эксперттик комиссиянын мүчөлөрү демилгелейт.