



АПАКЕ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД

Процедура отбора и реализации социальных проектов

**Утверждено решением
собрания Наблюдательного Совета
Общественного Фонда "Апаке"
(протокол от «31» июля 2018 года № 003)**



ПРОЦЕДУРА ОТБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА "АПАКЕ"

БИШКЕК 2018



ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения	3
1.1. Цели и задачи реализации социальных проектов	3
1.2. Основные определения.....	3
1.3. Направления проектов.....	3
1.4. Порядок финансирования проектов	3
РАЗДЕЛ II. Этапы конкурса Заявок.....	4
2.1. Первый тур: Подача Заявки, регистрация, составление "Short list" Заявок .	4
2.3. Второй тур: Голосование "Short list" Заявок	6
2.4. Третий тур: Утверждение Заявок	6
РАЗДЕЛ III. Реализация проектов.....	6
3.1. Мониторинг, контроль и отчетность о реализации проектов.....	6
3.2. Ответственность Соискателя при реализации проектов.....	7
3.3. Внесение изменений в Процедуру	7

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Настоящая Процедура отбора и реализации социальных проектов (далее - "Процедура") в соответствии с уставными целями Фонда определяет порядок проведения отбора заявок, финансирования и реализации проектов и распространяется на проекты **по поддержке локальных социальных инициатив** с целью улучшения социальной жизнедеятельности сообществ, мотивации гражданской общественности на активное участие в улучшении своей социальной жизни, налаживания и поддержания партнёрских отношений с гражданским и бизнес сообществами, с государственными органами и органами местного самоуправления.

1.2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **Краудфандинг** - сбор добровольных пожертвований от населения/сообществ/социальных доноров и других сторон на уставные цели Фонда.
2. **Заявка на проект** - форма с описанием проблемы, списком задач, направленных на создание или улучшение объекта/имущества и т.п., с обоснованием социальной необходимости, объемов и сроков реализации проекта.
3. **"Short list" ("Краткий лист")** - список конкурирующих между собой проектов, прошедших первый тур отбора на соответствие формальным требованиям к проектам.
4. **Мониторинг и оценка** - процесс, в который вовлекаются по инициативе Фонда заинтересованные члены сообщества на разных стадиях реализации проекта для наблюдения за ходом реализации проекта и оценки достижения результатов проекта.
5. **Соискатель** - лицо, подающее Заявку на социальный проект.
6. **Сообщество** - это объединение группы людей, имеющих общие цели, интересы, которые испытывают временные социальные трудности, ухудшающие качество текущей жизнедеятельности, которые желают преодолеть их своими силами и нуждаются в содействии и финансовой поддержки для реализации социального проекта.
7. **(Со)финансирование** - объем (не)материальных средств, труд либо другая помощь, которую физические лица, местные органы управления и гражданское/бизнес сообщества направляют на реализацию социального проекта.

1.3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

1. Фонд рассматривает проекты, направленные на решение социально-значимых задач в различных сферах жизнедеятельности населения.
2. Инициировать проекты могут представители разных гражданских сообществ, новые и бывшие Соискатели Фонда, ранее участвующие в Конкурсах, в соответствии с требованиями настоящей Процедуры.
3. Фонд не ставит приоритетом утверждение индивидуальных запросов от граждан, Заявок для решения проблем отдельного человека, отдельной семьи, адресной финансовой и гуманитарной помощи физическим лицам, оплату за индивидуальное лечение, обучение, на удовлетворение личных бытовых нужд, приобретения продуктов питания, средств первой необходимости и прочую единовременную индивидуальную помощь. Фонд не поддерживает проекты по проведению общественных политических/религиозных мероприятий.

1.4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

1. Фонд (со)финансирует как новые проекты, так и неоконченные проекты, которые ранее поддерживались местными органами самоуправления, другими благотворительными,



международными организациями и не были завершены по объективным причинам. (Со)финансирование проектов происходит за счет имеющегося бюджета Фонда, с проведением сбора добровольных пожертвований (краудфандинга) среди населения и сообществ, в котором будет реализован проект, а также привлеченных средств и нефинансовых ресурсов. Вся информация о пожертвованиях, а также периодическая финансовая отчетность Фонда размещается на официальном веб-сайте Фонда.

2. Краудфандинг может быть организован до и во время реализации проекта, как со стороны самих инициаторов, так и со стороны Фонда. Фонд организует процесс сбора добровольных пожертвований и оставляет за собой право определять порядок сбора, каналы сбора и источники продвижения сбора пожертвований. Собранные добровольные пожертвования используются по целевому назначению и, в случае необходимости, могут использоваться на другие цели Фонда.
3. Проект может быть в виде не денежного (материального) обеспечения, либо в виде предоставления готового реализованного проекта. В случае предоставления готового реализованного проекта, заключается договор с распределением ответственности и обязанностей каждой стороны. Фонд может передать готовый проект на баланс уполномоченной организации/учреждения для дальнейшей поддержки готового результата проекта и обеспечения устойчивости.
4. Финансирование проекта приостанавливается и/или прекращается в случае несоблюдения другой(их) сторон(ы) условий Договора, невыполнения либо ненадлежащего выполнения мероприятий по проекту, выявления Фондом и/или правоохранительными или контролирующими органами нарушений по профинансированному проекту, а также в иных случаях, когда проект становится объектом нецелевого направления, указанном в Заявке.
5. Приостановление и/или прекращение финансирования проекта производится на основании Приказа Исполнительного Директора Фонда, с уведомлением Наблюдательного Совета. Соискателю направляется извещение.

РАЗДЕЛ II. ЭТАПЫ КОНКУРСА ЗАЯВОК

- I. Первый тур: подача Заявки, регистрация, составление "Short list" Заявок;**
- II. Второй тур: голосование по итогам рассмотрения "Short list" Заявок;**
- III. Третий тур: утверждение Заявок по итогам голосования.**

2.1. ПЕРВЫЙ ТУР: ПОДАЧА ЗАЯВКИ, РЕГИСТРАЦИЯ, СОСТАВЛЕНИЕ "SHORT LIST" ЗАЯВОК

1. Заявку на участие в Конкурсе может подать любое лицо, представитель сообщества/организации (далее "Соискатель"). Перед тем, как заполнить Заявку Соискателю необходимо ознакомиться с настоящей Процедурой. Подача документов на Конкурс означает, что Соискатель поддерживает миссию и цели Фонда, подтверждает свое полное согласие со всеми условиями настоящей Процедуры, на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством КР, на использование информации о его участии в проектах Фонда, фотографий и видео материалов, связанных с участием в проектах, с целью продвижения и рекламы Фонда, а несет ответственность за свои действия в Конкурсе.
2. Соискатели, желающие принять участие в Конкурсе, должны заполнить форму Заявки. Количество Соискателей, желающих подать Заявку, количество поданных Заявок, не ограничено. Прием Заявок проводится постоянно, за исключением случаев когда Фонд устанавливает временные пороги приема Заявок. Заявка может быть заполнена на русском/киргызском языке. Рабочим языком Конкурса считается русский язык.



3. Подача Заявки осуществляется через официальный сайт Фонда, по электронной почте, в распечатанном виде напрямую в Фонд или посредством почтовой связи, при невозможности подать заявку онлайн.
4. Все Заявки регистрируются в электронном реестре Фонда с присвоением регистрационного номера. В ходе регистрации поступивших Заявок Соискателю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены дополнительные необходимые документы.
5. Заявки рассматриваются и оцениваются на соответствие установленным требованиям, и готовится "Short list" проектов. Количество и общая стоимость проектов в Заявках, попавших в "Short list", может превышать лимит имеющихся финансовых средств Фонда.
6. При необходимости, по своему усмотрению Фонд может организовать экспертную оценку проектов, попавших в "Short list". Персональный состав и количество членов комиссии публично не оглашается. Члены Наблюдательного Совета не входят в состав комиссии по экспертной оценке проектов. Фонд запрещает и не допускает случаи конфликта интересов на любом этапе проведения отбора Заявок.
7. Экспертная комиссия при необходимости проводит оценку Заявки на проект, анализирует наличие потенциальных рисков и проводит все необходимые мероприятия для оценки проекта. Сроки сбора и анализа информации, котировки цен и подготовка соответствующего протокола зависят от сложности реализации проекта.
8. Члены экспертной комиссии могут обратиться к Соискателю для уточнения информации и предоставить консультационную помощь в подготовке дополнительных необходимых документов, уточнению финансовых и статистических данных по Заявке, которые могут повлиять на отбор.
9. Должностным лицам, сотрудникам и экспертам-консультантам Фонда запрещено запрашивать и принимать денежные и иные вознаграждения, льготы или какую-либо денежную стоимость от поставщиков/подрядчиков и/или субподрядчиков и иных контрагентов. Эксперты должны соблюдать все соответствующие обязанности, в том числе связанные с конфликтом интересов, когда они проводят работу, в которой они имеют прямую или косвенную финансовую или личную заинтересованность.
10. Члены экспертной комиссии по оценке проектов готовят протокол с указанием рекомендаций, которые повлияют на дальнейшее участие Соискателя в Конкурсе. Содержание протокола экспертной комиссии является конфиденциальной информацией и разглашению не подлежат. В случае не обнаружения рисков, и если стоимость проекта окажется обосновано ниже/выше заявленной, проект считается прошедшим первый тур, то есть попадает в "short list" Заявок.
11. Все должностные лица, сотрудники и эксперты-консультанты, все лица, задействованные в процессе организации и проведения экспертной оценки проектов за нарушение внутренних нормативных документов Компании, в том числе настоящей Процедуры, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Фонда.
12. Заявки не рассматриваются и могут быть отклонены на любом этапе в таких случаях, как:
 - 12.1. Заявки, неполные, без необходимых данных, не содержащие требуемых сведений или не соответствующие требованиям настоящей Процедуры;
 - 12.2. Выявление любых рисков для Фонда;
 - 12.3. Необоснованно завышенная стоимость проекта;
 - 12.4. Наличие невыполненных обязательств по ранее заключённым Договорам с Фондом;
 - 12.5. Выявленные в ходе экспертной оценки Заявки, либо на любом этапе взаимодействия, предписания Соискателю со стороны контролирующих, правоохранительных органов в отношении проектов, профинансированных за счет Грантов, о завышении стоимости выполненных работ и нецелевом использовании денежных средств;



- 12.6. Наличие судебных решений, возбуждённых правоохранительными и иными уполномоченными государственными органами, дел в отношении Соискателя и проектов, профинансированных за счет Грантов, о завышении стоимости выполненных работ и нарушении финансовой дисциплины;
- 12.7. В случаях нецелевого использования;
- 12.8. В иных случаях по усмотрению Фонда;
- 12.9. Не все Заявки, отвечающие критериям и соответствующим требованиям, будут профинансированы ввиду ограниченности бюджета Фонда и большого Конкурса.

2.3. ВТОРОЙ ТУР: ГОЛОСОВАНИЕ "SHORT LIST" ЗАЯВОК

1. Члены Наблюдательного Совета оценивают "Short list" Заявок путем закрытого онлайн голосования. В случае одинакового количества голосов, голос Председателя Наблюдательного Совета является решающим.
2. Проведение Конкурса может быть очным и заочным. Объективность процедуры принятия решений обеспечивается, благодаря индивидуальному голосованию членов Наблюдательного Совета, измеримой системе оценки, на основании комплекса критериев отбора, утвержденного членами Наблюдательного Совета Фонда, а также экспертной оценке рисков проекта.
3. Заявки из "Short list", не получившие финансирование, могут участвовать в следующем Конкурсе на общих основаниях вместе с новыми Заявками, и до следующего Конкурса могут выставляться на веб-сайте Фонда, с целью доступа другим лицам/донорам/меценатам, заинтересованным в поддержке этих проектов.

2.4. ТРЕТИЙ ТУР: УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Подведение итогов голосования проводится автоматически, по результатам которого формируется рейтинг проектов. Утверждение получает(ют) Заявка(и), получившая(ие) наибольший рейтинг голосов. Количество и стоимость утвержденных проектов зависит от текущего бюджета на финансирование проектов. В случае добровольного отказа Соискателя от проекта, автоматически отбирается проект, имеющий очередное за победителем место в рейтинге.
2. Результаты Конкурса объявляются Соискателю по электронной почте, либо по телефону и публикуются на официальном сайте Фонда и на других каналах.
3. Утверждение Наблюдательного Совета Заявок на проект закрепляется Протоколом по отбору проектов и является окончательным. Для реализации решения Наблюдательного Совета издается приказ Исполнительного директора Фонда.

РАЗДЕЛ III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

3.1. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

1. Фонд по своему усмотрению осуществляет мониторинг реализации проекта, при необходимости привлекая членов экспертной комиссии по оценке проектов и других независимых лиц. Фонд вправе провести контроль устойчивости проекта после закрытия проекта в любое время.
2. В случае, если результаты мониторинга являются не удовлетворительными Фонд инициирует мероприятия по устранению недостатков в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и/или заключенным Договором. При этом виновная в недостатках сторона обязана возместить понесенные Фондом издержки/ущерб, в том числе репетиционный ущерб.



3. В мониторинге могут участвовать представители сообществ из мест, в которых реализуется проект.
4. Результаты реализации проектов закрепляются соответствующими актами и другими отчетами для соответствующих органов/сторон.

3.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

1. Соискатель несет ответственность в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики в отношении следующего:
2. Полнота и достоверность поданной Заявки, информации, содержащейся в Заявке;
3. Соблюдение экологических, санитарных и других норм, требующих законодательством.
4. Участие в организации приема в эксплуатацию объектов и подписании актов приема работ;
5. Полное исполнение договорных отношений;
6. Иные обязательства и требования Соискателя, возникающие в ходе реализации проекта.

3.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЦЕДУРУ

Изменения и дополнения в настоящую Процедуру, вносятся на основании решения Наблюдательного Совета. Изменения в настоящую Процедуру могут инициироваться любым органом Фонда, а также членами Экспертной комиссии.